



Nombre del Cargo: Médico(a) 3			
Estrato	Profesional	Clase de puesto	Médico Jefe
		Especialidad/Formación	Medicina
Ubicación organizacional	Unidad de Epidemiología, Dirección de Vigilancia de la Salud	Proceso de trabajo	Vigilancia de la Salud
		Jefatura que antecede	Director(a) de Vigilancia de la Salud
Jefatura inmediata	Jefa(a) de Unidad de Epidemiología		
Propósito del Cargo			
<p>Ejecutar labores profesionales que exigen gran rigurosidad, amplios conocimientos y criterio de experto para brindar asesoría y apoyo especializado en materia de vigilancia de la salud, interviniendo en la formulación, coordinación, ejecución, supervisión técnica y seguimiento de investigaciones, proyectos, estudios, análisis y atención de gestiones varias orientadas al análisis de la situación epidemiológica de los eventos de salud, sus indicadores, factores salutogénicos y patogénicos, conduciendo el abordaje interdisciplinario con el fin de comprender la determinación de la salud en sus diferentes dimensiones (sociales, económicas, políticas, circunstancias materiales de vida, servicios de salud, comportamientos, biológicos y ambientales), coordinando la elaboración, actualización, difusión y control de la normativa, lineamientos, procedimientos de vigilancia de la salud, emitiendo criterio desde su ámbito de competencia; brindando seguimiento a diferentes eventos de salud pública; brindando apoyo especializado a sus superiores, así como planificando, coordinando y dando seguimiento a las actividades de acompañamiento técnico, capacitación y supervisión técnica que se realizan en los diferentes niveles de gestión institucional, con el fin de contribuir en el logro de los objetivos de la unidad organizativa.</p>			
Actividades Claves según los Resultados de la Clase			
<p>Resultado 1</p> <p>Evaluación, diseño, ejecución y supervisión de planes, programas, proyectos, investigaciones, análisis estudios y atención de gestiones variadas de impacto sectorial e intersectorial, relacionados con el ámbito de vigilancia de la salud</p>	<p>Actividad 1</p> <p>Diseñar, coordinar, supervisar técnicamente y ejecutar investigaciones y análisis epidemiológicos sobre los eventos que afectan o pueden afectar la salud de la población y que son prioritarios y de interés nacional, coordinando la formulación e implementación de metodologías que faciliten la recopilación, integración, análisis y seguimiento de la información relativa a la identificación de los determinantes de la salud y de los factores de riesgo, la valoración del impacto de las intervenciones, la evaluación de los resultados obtenidos, para la emisión de recomendaciones y la elaboración de documentos objetivos y confiables que contemplen conocimiento científico sobre los eventos en salud, a fin de establecer y orientar estrategias, acciones integrales y planes de prevención e intervención para la salvaguarda y mejoramiento de la salud de la población, así como para la prevención de enfermedades.</p>		
	<p>Actividad 2</p> <p>Orientar, supervisar técnicamente y ejecutar el análisis, seguimiento permanente y evaluación de los determinantes salutogénicos y patogénicos prioritarios, entre los que se destacan las enfermedades no transmisibles a nivel nacional y subnacional, con el fin de determinar, entre otros aspectos, las condiciones de la población y coordinar con otros procesos de planificación, a fin de que se le brinda atención a los temas de su ámbito de competencia.</p>		
	<p>Actividad 3</p> <p>Coordinar y supervisar el seguimiento permanente, análisis y evaluación de los eventos nacionales en salud relacionados con las enfermedades y eventos de Vigilancia de la Salud, en conjunto con los tres niveles de gestión, velando por la identificación, cuantificación y monitoreo de las tendencias, patrones y factores de los eventos involucrados con el fin de llevar el control de enfermedades transmitidas y definir estrategias que contribuyan a disminuir los riesgos y daños a la salud de la población.</p>		
	<p>Actividad 4</p> <p>Coordinar y ejecutar la formulación, elaboración y revisión del Análisis de la Situación de Salud del Nivel Nacional, así como brindar asesoría, emitir criterio de experto y brindar acompañamiento técnico a los tres niveles de gestión en la aplicación de la metodología, con el fin de contribuir en la labor de caracterización, medición y explicación del perfil de salud-enfermedad de la población nacional, incluyendo los daños, problemas de salud y sus determinantes, como insumo esencial para la identificación de necesidades y prioridades en salud, así como para la determinación identificación de intervenciones y programas apropiados, además de la evaluación de su impacto en la salud.</p>		



	Actividad 5 Orientar y supervisar técnicamente la definición e implementación de la metodología de seguimiento y monitoreo para la detección, valoración y comunicación oportuna de alertas epidemiológicas, en coordinación con la Unidad de Indicadores en Salud y con los actores sociales correspondientes, con base en los datos que se reciben por el sistema de información correspondiente y otros sistemas relacionados, con el propósito de emitir información actualizada identificando avances, resultados, medidas correctivas y facilitando la toma de decisiones de forma oportuna.
	Actividad 6 Orientar, supervisar técnicamente y ejecutar el análisis, seguimiento permanente y evaluación los determinantes salutogénicos y patogénicos prioritarios, entre los que se destacan las coberturas nacionales de vacunación, con el fin de determinar, entre otros aspectos, las coberturas reales de vacunación.
Resultado 2 Coordinación de comisiones y equipos de trabajo	Actividad 1 Coordinar y participar en comisiones y equipos interdisciplinarios con la finalidad de articular esfuerzos, desarrollar proyectos específicos, plantear y ejecutar propuestas de abordaje a los diferentes problemas que se presentan, contribuir en la actualización del marco normativo, proponer mejoras a partir de la emisión de criterio de experto, asesoría especializada y retroalimentación desde su ámbito de competencia, velando por el cumplimiento de la normativa relacionada con vigilancia de la salud, con el propósito de facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como garantizar la disminución de factores de riesgo y velar por el mejoramiento de la calidad de vida de la población en general.
	Actividad 2 Coordinar y participar con el equipo de trabajo en acciones de enlace, articulación, concertación, persuasión, motivación e integración con los actores sociales clave del sistema de la producción social de la salud, a fin de definir e implementar estrategias orientadas a reducir el riesgo y el impacto de determinados eventos sobre la salud de la población.
Resultado 3 Atención y resolución de consultas y trámites, asesoría y suministro de información	Actividad 1 Brindar asesoría y emitir criterio técnico especializado a sus superiores, personal de los tres niveles de gestión y público en general, para la atención de situaciones complejas y como aporte en la toma de decisiones trascendentales, de conformidad con lo que dicta las leyes, reglamentos, procedimientos y disposiciones que regulan la materia de vigilancia de la salud.
	Actividad 2 Diseñar, coordinar y ejecutar acciones de supervisión técnica en los tres niveles de gestión institucional, mediante visitas para dar seguimiento al cumplimiento a la normativa, lineamientos, procedimientos, protocolos e instrumentos técnicos emitidos por el nivel central, elaborando un informe que respalde las acciones realizadas como sustento para la toma de decisiones de sus superiores, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos, metas y procedimientos vigentes en los procesos relacionados con la vigilancia de la salud.
	Actividad 3 Planear, coordinar y ejecutar actividades de acompañamiento técnico y capacitación dirigidas al personal de los tres niveles de gestión en materia de vigilancia de la salud, por medio de reuniones y talleres presenciales o virtuales orientados a divulgar y aclarar los alcances de la normativa o lineamientos, velando por su debida implementación, en procura de garantizar la eficacia de las acciones en vigilancia de la salud a nivel nacional.
Resultado 4 Participación en el análisis, elaboración y actualización, de normas, procedimientos, instrumentos y métodos	Actividad 1 Brindar asistencia a sus superiores en la formulación, actualización, validación, divulgación e implementación del marco normativo, directrices, lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos en materia de su competencia, emitiendo criterio, recomendaciones, proponiendo ajustes y mejoras basados en los resultados de los análisis e investigaciones epidemiológicas, a fin de garantizar la eficiencia de la vigilancia de la salud.
Resultado 5 Realización de otras labores administrativas inherentes del cargo	Actividad 1 Proponer, actualizar y analizar bases de datos, sistemas de información, expedientes y otros compendios de información que faciliten el acceso oportuno a datos confiables, la atención oportuna de requerimientos, la emisión de criterio y recomendaciones técnicas para la toma de decisiones de los superiores, en materia de vigilancia de la salud.



Independencia	Supervisión ejercida		Entorno de trabajo	
	<p>Le corresponde organizar, asignar y supervisar el trabajo del personal administrativo y profesional, siendo responsable por el cumplimiento de las actividades a ellos asignadas y por la observancia de las normas técnicas y disciplinarias propias de la actividad.</p>		<p>Lugares: Sus funciones se realizan en un ambiente de oficina en la dependencia en donde se ubica, en otras unidades organizativas de la Institución o en entidades externas, participando en actividades como reuniones, capacitaciones u otras actividades.</p> <p>Algunas de las tareas encomendadas pueden requerir el desplazamiento a distintas zonas, para asistir a reuniones, capacitaciones u otros eventos por lo que le corresponde trasladarse a instituciones públicas y privadas, entre otros.</p> <p>Cuando realiza teletrabajo el lugar se ajusta a las condiciones preestablecidas en el Contrato de Teletrabajo.</p>	
			<p>Ambiente: Realiza sus funciones en lugares cerrados en una oficina, se ve expuesto a condiciones climáticas y ambientales cambiantes, tales como: temperaturas variables, contaminación sónica y/o ambiental, problemas de humedad, iluminación y/o ventilación deficiente, hacinamiento, entre otras. Dichas condiciones pueden variar cuando labora bajo la modalidad de teletrabajo.</p>	
			<p>Condiciones: Las actividades del cargo ameritan mantenerse en una posición sedente durante gran parte de la jornada laboral, utilizando la computadora como herramienta principal de trabajo; dichas condiciones pueden provocar cansancio, así como afectaciones a la salud física y emocional, tales como: fatiga visual, lumbalgia, síndrome de túnel carpiano, estrés, entre otros.</p> <p>El ejercicio del cargo exige esfuerzo mental para gestionar de una manera efectiva el tiempo y a la vez atender de manera oportuna los requerimientos que le soliciten, para lo cual debe prestar atención, ser imparcial, discreto, comprender el concepto de confidencialidad, saber tratar con las personas mantener la escucha activa, ser paciente y mantener el autocontrol, a fin de interactuar asertivamente y comunicar las ideas de manera clara y sencilla, utilizando un lenguaje positivo y manteniendo una actitud negociadora.</p> <p>Generalmente labora en horario ordinario durante jornada diurna, sin embargo, la naturaleza y el volumen de su trabajo puede requerir que su jornada se extienda a horario</p>	
<p>Ejerce sus funciones con independencia técnica, de acuerdo con la política institucional, los procedimientos, normativa y la legislación vigente. Presenta libertad para implementar métodos de trabajo a fin de atender situaciones imprevistas o poco usuales. Requiere de juicio experto para atender y resolver de manera efectiva las actividades y procesos de mayor complejidad y trascendencia de la unidad organizativa. Requiere proactividad y visión estratégica para diseñar, coordinar, supervisar y ejecutar estudios, proyectos, investigaciones, análisis y proponer mejoras que contribuyan al cumplimiento de metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>La supervisión de su trabajo se hace a través de la apreciación y revisión directa de la ejecución de las tareas, tales como la emisión de criterio de experto y de asesoría especializada, el diseño, coordinación y supervisión de investigaciones y análisis epidemiológicos, el seguimiento permanente a los determinantes salutogénicos y patogénicos prioritarios, tales como coberturas nacionales de vacunación, eventos relacionados con las enfermedades vectoriales, la coordinación y ejecución del Análisis de la Situación de</p>		<p>Actividad 2 Redactar, revisar y firmar informes, oficios, resoluciones, actas, guías y otros instrumentos técnicos y documentos similares necesarios para la gestión de los diferentes trámites que realiza, para lo cual debe utilizar y corroborar la aplicación de los procedimientos, instrumentos técnicos y normativa vigente, a fin de sustentar técnicamente los productos que se derivan de su trabajo.</p>	<p>Actividad 3 Rendir ante su superior inmediato, un informe periódico de labores, mismo que describirá las actividades realizadas y productos obtenidos durante ese periodo, con el fin de generar evidencia de su contribución al logro de los objetivos y metas establecidas para la unidad organizativa.</p>	<p>Actividad 4 Realizar cualquier otra actividad relacionada con el cargo que desempeña y cumplir con las obligaciones establecidas en el Código de Trabajo, Ley General de Administración Pública, Estatuto de Servicio Civil y su Reglamento, Reglamento Autónomo de Servicios del Ministerio de Salud y demás disposiciones normativas que regulan su quehacer.</p>



<p>Salud del Nivel Nacional, el seguimiento y monitoreo de alertas epidemiológicas, la planificación y coordinación de actividades de asesoría, capacitación y supervisión técnica en materia de vigilancia de la salud, la coordinación y participación en comisiones, la emisión de criterios y de recomendaciones acertadas, los aportes originales, la propuesta de mejoras e innovaciones, la formulación de normativa y procedimientos, la confección de informes, oficios y demás documentos que presenta.</p> <p>También se considera la actitud hacia el aprendizaje continuo, la adaptación al cambio y la capacidad para contribuir a la formulación y cumplimiento de planes, proyectos y objetivos, a través de la contribución al trabajo en equipo. Se valora el criterio de experto, la eficacia y eficiencia de los métodos que aplica, la calidad, oportunidad y exactitud del trabajo realizado, los servicios prestados y los resultados obtenidos, los aportes originales a las actividades asignadas, la forma en cómo se desenvuelve, la habilidad para atender y resolver problemas y asuntos imprevistos, la capacidad de cooperación, la dedicación, diligencia y compromiso con el trabajo y su disposición para atender al usuario.</p> <p>En el desempeño del cargo debe actuar con capacidad de respuesta y con disposición para la realización de actividades y responsabilidades que le atañen dentro del marco de una cultura de trabajo en equipo y de servicio al usuario.</p> <p>Debe informar a su jefatura inmediata, sobre las irregularidades e imprevistos que se le presenten en su quehacer diario, así como efectuar oportunamente la rendición de cuentas sobre el ejercicio de</p>		<p>extraordinario. Le puede corresponder desplazarse a diferentes lugares a nivel nacional, para participar en reuniones, capacitaciones u otras actividades propias del cargo y por designación de su jefatura inmediata.</p> <p>Debe cumplir en forma estricta las normas de seguridad e higiene ocupacional establecidas para evitar o disminuir la probabilidad de accidentes o enfermedades laborales.</p> <p>Las funciones realizadas en la modalidad de teletrabajo domiciliario se realizan en un espacio físico acondicionado con las tecnologías digitales e infraestructura, de conformidad a lo acordado en el Contrato de Teletrabajo, dentro de una jornada ordinaria de ocho horas, permitiéndole al teletrabajador (a) realizar sus actividades y facilitar el desarrollo de ambientes colaborativos que promueven el conocimiento para innovar esquemas laborales de alto desempeño.</p>
--	--	---



sus labores de acuerdo con el deber de cumplimiento.		
Modalidad de trabajo	Bimodal (trabajo en oficina y teletrabajo)	
Impacto de la gestión	Relaciones de trabajo	Activos, Equipo, Insumos
<p>Nivel de dificultad</p> <p>Moderado: Ejecuta labores profesionales que exigen gran rigurosidad, amplios conocimientos y criterio de experto para brindar asesoría y apoyo especializado en materia de vigilancia de la salud, interviniendo en la formulación, coordinación, ejecución, supervisión técnica y seguimiento de investigaciones, proyectos, estudios, análisis y atención de gestiones varias orientadas al análisis de la situación epidemiológica de los eventos de salud, sus indicadores, factores salutogénicos y patogénicos, conduciendo el abordaje interdisciplinario con el fin de comprender la determinación de la salud en sus diferentes dimensiones (sociales, económicas, políticas, circunstancias materiales de vida, servicios de salud, comportamientos, biológicos y ambientales), coordinando la elaboración, actualización, difusión y control de la normativa, lineamientos, procedimientos de vigilancia de la salud, emitiendo criterio desde su ámbito de competencia, así como planificando, coordinando y dando seguimiento a las actividades de acompañamiento técnico, capacitación y supervisión técnica que se realizan en los diferentes niveles de gestión institucional.</p> <p>En su labor cotidiana tiene acceso a información sensible o confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de</p>	<p>Tipo de entes, población y/o cargos con los que se relaciona el cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de trabajo de la unidad organizativa donde se ubica. • Superiores y personas funcionarias de los tres niveles de gestión institucional. • Representantes de otras instituciones públicas y privadas. • Actores Sociales. • Público en general. <p>Tipo de calidad y tacto para mantener estas relaciones</p> <p>El cargo exige relaciones interpersonales frecuentes, que implican la atención personalizada al usuario, así como el constante intercambio y traslado de información.</p> <p>Requiere un alto nivel de habilidades interpersonales, para regular y administrar el manejo de las relaciones con los usuarios, compañeros, jefaturas y funcionarios de la institución.</p> <p>Debe sostener la calidad de los vínculos regulares y crear nuevos, en los cuales debe representar los intereses del centro de trabajo en el que se encuentra destacado y fortalecer la imagen como representante de la institución.</p> <p>Implicaciones de una mala relación</p> <p>Los problemas que puedan presentarse en sus relaciones de trabajo podrían afectar la imagen institucional y la credibilidad técnica, provocar atrasos, perjudicar el ambiente laboral y afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	<p>Es responsable por el adecuado uso, mantenimiento y custodia de los equipos, herramientas, recursos tecnológicos, sistemas de información, materiales, documentales, entre otros bienes que le son suministrados para el desarrollo de sus actividades y debe responder por los daños o anomalías que puedan darse por su uso indebido. Debe reportar las fallas e irregularidades que detecte en procura del buen funcionamiento de dichos bienes.</p>



<p>los asuntos que conoce para evitar conflictos que afecten la protección de</p> <p>En el desempeño del cargo debe actuar con capacidad de respuesta y con disposición para la realización de actividades y responsabilidades que le atañen dentro del marco de una cultura de trabajo en equipo y de servicio al usuario.</p> <p>En su labor cotidiana tiene acceso a información sensible o confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que afecten la protección de datos personales, la imagen institucional y atenten contra los objetivos.</p> <p>Eficiencia que se requiere para cumplir las actividades Mantiene una actitud positiva y de servicio, a fin de atender los requerimientos de la unidad organizativa, con calidad y oportunidad, estableciendo relaciones interpersonales positivas, transmitiendo asertivamente la información que se deriva de los asuntos en que trabaja y brindando soluciones factibles a los trabajos y problemas que se presenten.</p> <p>Implicaciones del error Los errores cometidos pueden ocasionar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un mal análisis de los datos epidemiológicos genera información errónea para el sistema de vigilancia de la Salud, pues su fin primordial es generar información fidedigna para la toma de acciones en salud.		
---	--	--



<ul style="list-style-type: none">• Resultados inexactos que ocasionan detrimento de la imagen de la Institución.• Toma de decisiones erróneas en temas de salud por parte de los validadores.• Redefinición sesgada de planes y acciones institucionales, perjudicando la imagen institucional y la salud de la población nacional.• Mal uso de los recursos públicos asignados.• Pérdidas económicas y materiales.• Afectaciones a la salud pública.• Faltas a la probidad.• Pérdida de credibilidad en la gestión pública.• Responsabilidades administrativas, penales, pecuniarias o civiles, compromiso subsidiario del Estado, así como nulidad de las actuaciones a cargo.		
Requerimientos Específicos		
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Incorporación al Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica	
Conocimientos deseables, ideales o necesarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none">• Administración Pública• Bioestadística• Estrategias de servicios de calidad en función del cliente• Estadística• Epidemiología• Inmunizaciones• Entomología• Ética y probidad• Legislación, políticas, normas, reglamentos, procedimientos y otras disposiciones relativas a su ámbito de competencia• Misión, visión, organización y funciones del Ministerio de Salud• Modelo Conceptual y Estratégico de la Rectoría de la Producción Social de la Salud• Paquetes ofimáticos• Promoción de la Salud• Salud Pública• Relaciones humanas• Sistemas informáticos relativos a su ámbito de competencia	



Competencias		
Tipo de competencia	Nombre de la competencia	Nivel de dominio
Transversales	1. Compromiso con el Servicio Público	Avanzado
	2. Integridad en el desempeño de la función pública	Avanzado
Del Grupo Ocupacional	3. Análisis y Solución de Situaciones	Destacado
	4. Acción Estratégica e Innovadora	Avanzado
	5. Gestión de Calidad	Avanzado
	6. Sensibilidad Tecnológica	Avanzado
	7. Trabajo colaborativo	Destacado
Evidencias		
Las evidencias son <u>los hechos observables</u> y <u>medibles</u> que permiten demostrar los comportamientos requeridos en el cargo.		
Nota: Este apartado será desarrollado de manera conjunta, colaborador(a) y jefatura en el Acuerdo de Compromisos para cada período de evaluación del desempeño.		
Competencia 1 Compromiso con el Servicio Público	Comportamiento 1 Su comportamiento se alinea a los valores y objetivos de su rol, comprendiendo a cabalidad el impacto de sus acciones en la administración pública costarricense. Es una persona reconocida por su compromiso con su institución y el servicio público.	
	Comportamiento 2 Es una persona reconocida por generar espacios de conversación y trabajo en el que se promueve el compromiso con el trabajo y la institución, instando al personal de la entidad a querer ir más allá de sus labores cotidianas.	
	Comportamiento 3 Se reconoce por su genuino interés por atender y satisfacer las necesidades de los entes y personas usuarias, dedicando tiempo y esfuerzo en ello. Establece estándares para los procesos de los cuales es responsable, adecuándolos a los criterios de calidad.	
Competencia 2 Integridad en el desempeño de la función pública	Comportamiento 1 Se reconoce por actuar con integridad, objetividad, ética, rectitud y transparencia, siendo una persona funcionaria respetuosa de la diversidad y derechos fundamentales en su trato hacia las y los demás. Es transparente y mantiene discreción en la información que maneja, además, se fundamenta en información oportuna, veraz y objetiva.	
	Comportamiento 2 Realiza y promueve el manejo responsable y cuidadoso de los recursos e información institucional	
Competencia 3 Análisis y Solución de Situaciones	Comportamiento 1 Desarrolla conceptos nuevos para solucionar situaciones y para el desarrollo de nuevos proyectos, considerando el impacto de éstos tanto en su unidad de trabajo como para la institución. Integra ideas, datos esenciales y los presenta de forma clara y aplicable, mediante un plan de acción.	
	Comportamiento 2 En situaciones de riesgo e incertidumbre es capaz de tomar decisiones basándose en los referentes estratégicos de la organización y de la satisfacción de las personas usuarias, generando aprendizaje y referencia para la resolución de situaciones futuras	
	Comportamiento 3 Con base en las evidencias y resultados obtenidos, desarrolla estrategias de corto, mediano o largo plazo para evaluar, controlar, optimizar e identificar oportunidades de mejora de estudios, proyectos, programas u otros, que impactan significativamente a nivel institucional.	
Competencia 4 Acción Estratégica e Innovadora	Comportamiento 1 Analiza los cambios del entorno y propone planes y programas de mejoramiento continuo.	
	Comportamiento 2	



	Genera, descubre y propone ideas alternativas y soluciones innovadoras en realidades aplicables al trabajo de su campo y de su grupo.	
	Comportamiento 3 Presenta proactividad y poder de convencimiento con las demás personas, con el fin de alcanzar las metas de su equipo de trabajo; realiza propuestas y da seguimiento a los objetivos y acciones de mejora	
Competencia 5 Gestión de Calidad	Comportamiento 1 Busca agregar valor a los productos que desarrolla, identificando y proponiendo mejoras a los estándares y protocolos de su ámbito de trabajo, velando permanentemente por la calidad en sus resultados y el involucramiento del equipo en estos temas.	
	Comportamiento 2 Conoce y anticipa las necesidades y expectativas de los entes y personas usuarias internas o externas a la institución, realizando las prevenciones e intervenciones necesarias para resguardar los compromisos y tiempos establecidos.	
Competencia 6 Sensibilidad Tecnológica	Comportamiento 1 Percibe los cambios tecnológicos como una contribución a mejorar el desempeño personal y del equipo, proponiendo nuevas formas de abordar el trabajo, organizar las tareas y optimizar los resultados, actualizándose y replicando conocimientos entre las personas corresponsables del servicio.	
	Comportamiento 2 Utiliza sistemáticamente las herramientas de información y comunicación disponibles en su organización. Propicia entre sus pares el desarrollo de nuevas prácticas de trabajo basadas en el uso de tecnología. Destina tiempo para capacitarse en el uso de aquellas tecnologías que no maneja	
	Comportamiento 3 Sistematiza el conocimiento y el aprendizaje producido, y propone sistemas de organización de la información para asegurar su divulgación y aplicación al trabajo de su equipo y organización	
Competencia 7 Trabajo colaborativo	Comportamiento 1 Resuelve eficientemente las tareas y proyectos encomendados, aún cuando convergen al mismo tiempo situaciones problemáticas, o se presenten obstáculos que exigen esfuerzos adicionales para cumplir con las metas propuestas, manteniendo la calidad. Visualiza los cambios como oportunidades y desafíos, transmitiendo una visión positiva de ellos a los demás	
	Comportamiento 2 Promueve un ambiente de respeto entre las partes involucradas en un conflicto de intereses, incentivando el diálogo y la participación para la generación de soluciones efectivas a los mismos. Se anticipa a situaciones de conflicto y diseña planes de acción que permitan prevenirlas	
	Comportamiento 3 Participa activamente en los equipos de trabajo que integra, apoyando las decisiones de éste, y asegurando que fluya la información y vela por la integración igualitaria de las personas involucradas	
Control de Actualizaciones		N° de Versión: 1.0
Aspecto modificado:		Documento de referencia:
Persona responsable:		Fecha: