Guía para el Desarrollo de Encuentros de Colaboradores Voluntarios

(Acompañamiento colectivo de ColVol)

1. Propósito del Documento

Este documento tiene como propósito establecer un marco para la planificación, ejecución y seguimiento de encuentros de colaboradores voluntarios o acompañamiento colectivo de ColVol, con el fin de fortalecer su coordinación, alinear objetivos y promover la participación activa de los colaboradores voluntarios en la estrategia para la eliminación de la malaria y la prevención de su restablecimiento.

2. Alcance

Aplica a todos los equipos locales que cuenten con colaboradores voluntarios o que apoyen la organización y seguimiento de los colaboradores voluntarios y/o los encuentros.

3. Diseño del Encuentro

3.1. Objetivos

Generales:

- Fortalecer el vínculo entre las personas voluntarias y el equipo del sistema de salud que les apoya y supervisa.
- Compartir avances, desafíos y oportunidades de mejora en los esfuerzos para la eliminación de la malaria y en la salud de sus comunidades.

Específicos:

- Brindar un espacio para compartir experiencias e identificar necesidades e intereses de las personas voluntarias.
- Co-crear soluciones o ideas para abordar de mejor manera la salud de las comunidades. - -

-Reconocer el aporte de las personas voluntarias en la estrategia para eliminar la malaria.

3.2. Perfil de Participantes

- Personas colaboradoras voluntarias activas y nuevas.
- Equipo local del sistema de salud que brinda apoyo a los(as) colaboradores voluntarios(as).
- Otros invitados especiales: personas de otras instituciones relevantes para la salud pública, aliados estratégicos, etc.

3.3. Modalidad y Duración

- Todos los encuentros deben ser presenciales.
- La duración recomendada es de 4 a 6h, según la disponibilidad del personal que lo llevará a cabo, los objetivos, las capacidades logísticas y las actividades que se planteen.

Cada equipo tiene libertad para definir la duración de cada encuentro

4. Metodología

4.1. Enfoque

- Para lograr los objetivos planteados, es necesario que los encuentros tengan un enfoque participativo, inclusivo, emocional y lúdico. Deben ser espacios en los que todas las personas puedan participar como iguales, los participantes representen diferentes comunidades, donde se fortalezca el vínculo entre las personas voluntarias y el equipo de salud al que le colaboran de una forma divertida.
- Los encuentros deben fomentar la participación y escucha de todas las voces presentes, la colaboración y el aprendizaje mutuo.
- Idealmente, no son espacios de capacitación o para abordar temas de forma magistral, si se requiere capacitar sobre algún tema o habilidad, se sugiere que se utilicen actividades lúdicas e interactivas.
- Se pueden incorporar espacios para reforzar habilidades o tratar otros temas de interés de los colaboradores voluntarios como comunicación, primeros auxilios, otros temas de salud de interés del equipo local o de los participantes, etc.

- Es importante disponer de un espacio para refrescar la técnica de toma de pruebas rápidas de malaria, especialmente si los(as) colaboradores(as) no han tomado pruebas rápidas en el último mes.

Las actividades y estructuras propuestas en este documento son una guía.

Cada equipo tiene libertad para planificar la cantidad y el tipo de actividades que consideren necesarias u oportunas.

4.2. Técnicas Propuestas

A continuación, se presenta un listado de dinámicas que pueden ser de utilidad para planificar los encuentros de colaboradores voluntarios.

Dinámica	Propósito	Ejemplos	Duración	Recomendación
Rompehielos	Crear un ambiente relajado, integrar a participantes que no se conocen y prepararlos para la colaboración	▯ ***"Dos verdades y una mentira"***: Cada voluntario comparte 3 afirmaciones sobre sí mismo (2 ciertas, 1 falsa). El grupo adivina cuál es la mentira. ▯ ***"Bingo humano"*:** Se entrega una tarjeta con características (ej.: "Ha sido voluntario por más de 2 años"). Los participantes deben encontrar a alguien que cumpla cada ítem.	15-20 min	Útil para iniciar el encuentro
Café Mundial	Fomentar discusiones más profundas sobre temas clave en grupos pequeños, rotando perspectivas o compartiendo experiencias.	**1. Preparación**: ▯ Mesas temáticas (ej.: "Retos de salud en mi comunidad", "Acompañamiento del MS"). ▯ Cada mesa tiene un facilitador y hojas para notas. **2. Dinámica**: ▯ Los grupos rotan cada 15-20 minutos. ▯ El facilitador resume lo discutido y lo transmite al siguiente grupo. **3. Cierre**: Plenaria con conclusiones de cada mesa.	Depende del número de grupos y temas	Útil para grupos de más de 20 personas.
Retrospectivas	Analizar qué ha funcionado y qué no en la estrategia de malaria o con los colaboradores voluntarios. Podría realizarse como juego.	**Técnica "Start, Stop, Continue"**: ▯ *Start*: ¿Qué deberíamos empezar a hacer? ▯ *Stop*: ¿Qué debemos dejar de hacer? ▯ *Continue*: ¿Qué debemos mantener? Se puede hacer de forma colaborativa en tableros digitales o físicos.	1.5 a 2 horas	Útil para cerrar el encuentro para documentar aprendizajes e ideas de las personas voluntarias.

Dinámica	Propósito	Ejemplos	Duración	Recomendación
Design Thinking	Generar soluciones creativas a problemas específicos, centrándose en las necesidades de las comunidades y sus voluntarios(as).	1. **Empatizar**: Entrevistar a voluntarios para identificar desafíos. 2. **Definir**: Definir el problema (ej.: "Poca actividad de los y las voluntarios"). 3. **Idear**: Lluvia de ideas sin filtros (ej.: usar post-its o herramientas como tableros digitales o murales físicos. 4. **Prototipar**: Crear una solución rápida (ej.: plan de ferias de salud con participación de colaboradores voluntarios).	1.5 a 2 horas	Útil para abordar desafíos identificados con los colaboradores voluntarios.
Votaciones en tiempo real	Tomar decisiones democráticas, priorizar temas rápidamente. Podría aplicarse como juego.	**Votos con puntos:** Cada participante recibe 3 "puntos" (stickers) para votar por ideas en un tablero. Pueden ser tableros físicos (murales, papelógrafos, pizarras) o digitales.	Depende de la cantidad de ideas por votar y de participantes	
Cuentacuentos o actividades lúdicas y de reconocimiento	Generar espacios para compartir experiencias entre voluntarios	Invitar a una o varias personas colaboradoras voluntarias a que relaten sus experiencias como colaboradores. Si se tienen varias personas dispuestas a contar sus historias, los participantes se pueden separar en grupos que rotarán después de un tiempo determinado con cada “Cuentacuentos”.	Depende de la cantidad de testimonios.	Útil para fortalecer el vínculo entre participantes

4.3 ¿Cómo Elegir la Metodología Adecuada?

La elección de la metodología dependerá de los objetivos que se planteen para el encuentro, así como la creatividad e iniciativa del equipo interdisciplinario que planifica la agenda. En la siguiente tabla, se muestran ejemplos de metodologías según distintas necesidades. Estas no son restrictivas, cada equipo tiene libertad de crear y desarrollar las metodologías que necesite.

Necesidad	**Metodología Recomendada**
Integrar al grupo	Rompehielos, Cuentacuentos
Discutir temas en profundidad	Café Mundial
Resolver problemas	Design Thinking
Planificación estratégica	FODA Participativo
Toma rápida de decisiones	Votaciones en tiempo real

4.4 Propuesta de agenda

A continuación, se ofrece un borrador y propuesta de agenda para que sirva de apoyo para los equipos locales y regionales.

Hora	Actividad	Responsable	Recursos
09:00-09:30	Registro y bienvenida de participantes	Equipo de coordinación del encuentro	Lista de asistencia.
09:30-09:45	Presentación: Situación actual de malaria/salud	Coordinador(a)	Ppt, datos clave
09:45-10:45	Taller-Actividad 1	Equipo de coordinación del encuentro	Materiales según actividad
10:45-12:00	Taller-Actividad 2	Equipo de coordinación del encuentro	Materiales según actividad
12:00-13:00	Almuerzo	Equipo de coordinación del encuentro	Cotización y contratación de alimentación para encuentro
13:00-14:00	Taller-Actividad 3	Equipo de coordinación del encuentro	Materiales según actividad
14:00-15:30	Cierre y reconocimientos	Equipo de coordinación del encuentro	Certificados Carné Otros incentivos

5. Pasos para la Implementación

5.1. Fase de planificación (1-3 meses antes)

- Definir la fecha y sitio del encuentro, los objetivos y la agenda preliminar.
- Realizar la convocatoria:
    - Comunicar fecha y sitio donde se realizará el encuentro.
    - Si se considera valioso, se puede incluir una encuesta rápida para identificar intereses de las personas voluntarias y ajustar los contenidos del encuentro.
- Gestionar transporte (si es necesario) y la alimentación para los participantes del encuentro.
- Elaborar o gestionar materiales, desarrollar guías o presentaciones si son necesarios.
- Asignar roles y tareas para desarrollar el encuentro.

5.2. Fase de ejecución (día del evento)

- Preparar el sitio previo a la llegada de los participantes.
- Verificar asistencia y entregar materiales (si aplica).
- Recordar que se pretende que el evento sea entretenido y dinámico por lo que podría ser necesario ajustar los tiempos según necesidades emergentes en cada actividad.

5.3. Fase de seguimiento

Posterior al encuentro, se deberá redactar un reporte o informe para su jefatura inmediata que incluya la cantidad de participantes y una apreciación de la actividad ejecutada (por ejemplo: evaluación de la experiencia, ¿qué funcionó?, ¿Qué puede mejorar?).

Se deberá adjuntar la lista de asistencia.

6. Recursos Requeridos

Mientras se cuenten con fondos de la Iniciativa de Eliminación de la Malaria (IREM) los fondos para cubrir la alimentación y transporte (si se requiere) de los y las ColVol al encuentro deberán gestionarse a través del nivel regional quien lo elevará a la Coordinación nacional de Malaria del Ministerio de Salud. Este proceso deberá realizarse con, al menos, 1 mes de antelación al evento.

ANEXOS

Anexo1. Banco de Actividades Rompe Hielo

Presentación de participantes

Objetivo: facilitar la presentación de los participantes
Tiempo: 10 -15 minutos
Materiales necesarios: Ninguno
Actividad:
Forme un círculo con todos los participantes de la actividad. Uno a uno, cada persona dirá su nombre y un alimento o bebida que le guste, o que se le ocurra, que inicie con la primera letra de su nombre.
Ejemplo: Mi nombre es Mariana y me gustan las manzanas.

Identificando al culpable

Objetivo: facilitar la presentación de los participantes y reforzar mensaje clave sobre eliminar el parásito.
Tiempo: al menos 30 minutos, aunque dependerá del tamaño del grupo.
Materiales necesarios:

- Globos (globoflexia) o imágenes/papeles con imágenes de *Plasmodium* y del mosquito, suficientes para que todos los participantes escojan una.
- Todos los *Plasmodiums sp.* deben tener una pregunta sobre temas personales como pasatiempos, experiencias. Ej. cuál es su color favorito, comida favorita, cómo es un día perfecto para usted, etc.
- Los mosquitos no tendrán preguntas. Ejemplo de materiales:

Plasmodiums sp:





Mosquitos





Actividad:
A los participantes se les presentan 2 cajas (uno con mosquitos y otra con *Plasmodium sp.*), y se le solicita a cada participante que escoja uno (mosquito o parásito) para responder a la pregunta: *¿Cuál es el principal enemigo que debemos atacar para detener la transmisión de la malaria?*
Cuando cada participante elija, se forma un círculo y cada uno debe mencionar su nombre, comunidad y la elección que tomó, y responder la pregunta que viene dentro del globo o con la imagen seleccionada.
Si escogen el *Plasmodium sp* las preguntas están relacionadas con temas personales como pasatiempos, experiencias, etc.
Si seleccionan un mosquito deberán de cumplir un reto establecido o se pueden agregar preguntas sobre malaria o sobre la comunidad.

El globo preguntón

Objetivo: facilitar la presentación de los participantes.
Tiempo: entre 15-20 min para grupos de 15 personas.
Materiales necesarios:

- Globos
- Papeles con preguntas para cada globo (ver tabla adjunta con ejemplos listos para su uso).

Actividad:
Imprima, recorte y cloque 1 pregunta de cada columna dentro de globos del color sugerido. El total de globos dependerá del total de participantes, debe haber un globo por persona.

Colocar los globos mezclados en una zona o en diferentes partes del espacio asegurando que todos los participantes puedan accederlos. Al dar una señal tendrán que desplazarse hasta los globos y elegir uno (1 globo por persona).

Formar un círculo entre todos los participantes, uno a uno irá estallando el globo y contestando la pregunta para el grupo. El grupo escucha activamente a cada participante.

*Los colores sugeridos tienen como fin que el facilitador pueda anticipar qué tipo de pregunta tendrá cada participante, sin embargo, no es indispensable para la dinámica si las personas facilitadoras no desean utilizar o no tienen globos de estos colores.

Sobre malaria Globos amarillos	Ligeras Globos verdes	Para compartir algo personal Globos celestes/ azules
¿A quién le haces una prueba de malaria?	¿Si pudieras ser un animal qué serías?	¿Qué es lo que más te gusta de tu comunidad?
¿Cómo estoy colaborando con el Ministerio de Salud para eliminar la malaria en mi comunidad?	¿Si pudieras tener superpoderes, cuáles serían?	¿Qué te gustaría cambiar de tu comunidad?
¿Qué crees que podría hacer el Ministerio de Salud para apoyarte en tu comunidad?	¿Cuál es tu comida favorita?	¿Qué te da más alegría?
	¿Cuál es tu animal preferido?	¿Qué te da más miedo?
	¿Por qué escogiste este globo?	